

Azienda ospedaliero-universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano (Torino)

AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA GERIATRIA.

In esecuzione della determinazione n. 23 del 17/01/2019 è indetto avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di:

DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA GERIATRIA

Ruolo: Sanitario

Profilo Professionale: Dirigente Medico

Disciplina: Geriatria

L'incarico per la Struttura Complessa "Geriatria" di questa A.O.U. sarà conferito alle condizioni e norme previste dagli artt. 15 e 15 ter, comma 2 del D.Lgs. n. 502/1992, del D.P.R. n. 484/97, del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i., dell'art. 1 del D.P.R. n.483/97, del D.L. 158/2012 convertito in Legge n. 189/2012.

Il presente avviso viene indetto tenuto conto anche delle indicazioni della D.G.R n. 14-6180 del 29.07.2013 e s.m.i. "Disciplina per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa per la Dirigenza Medica e Veterinaria e per la Dirigenza Sanitaria nelle Aziende ed enti del S.S.R. ai sensi dell'art. 4 del D.L. n. 158/2012, convertito con modificazioni nella Lg. 189/2012".

Alla presente procedura concorsuale sono applicate le disposizioni di cui al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

PROFILO DELL'INCARICO

Titolo dell'incarico	Direttore della struttura complessa di Geriatria dell'AOU San Luigi Gonzaga di Orbassano (To).
Luogo di svolgimento dell'incarico	AOU San Luigi Gonzaga – Regione Gonzole, 10 – 10043 Orbassano (To).
Superiore gerarchico	Direttore Area Dipartimentale di afferenza: Medica ed Oncologia
Personale di cui ha la responsabilità gerarchica e organizzativa	Dirigenti Medici.
Principali relazioni operative	Direzione Generale; Direzione Sanitaria di Presidio; Strutture Complesse e Semplici dell'AOU.
Principali responsabilità e comportamenti attesi	Le principali responsabilità attribuite al direttore di struttura complessa e conseguenti comportamenti attesi sono riferiti ai sei processi chiave sotto elencati: - la gestione della leadership; - la gestione di politiche e strategie; - la gestione del personale; - la gestione delle risorse e delle alleanze; - la gestione dei livelli di assistenza; - la sicurezza di operatori e pazienti e il controllo delle infezioni ospedaliere.

CARATTERISTICHE SPECIFICHE DEL PROFILO PROFESSIONALE :

Tipologia di attività svolta nella Struttura Complessa:

Il D. Lgs n. 502 del 30.12.1992 - Art. 15 comma 7 bis e le Linee Guida definite dalla Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome il 13 marzo 2013 prevedono che l'Azienda definisca il concreto fabbisogno che caratterizza la struttura complessa cui afferrisce l'incarico sotto i profili clinico, tecnico, scientifico e manageriale, tenendo conto della programmazione aziendale generale e delle attività che la struttura complessa è chiamata a svolgere.

Per questo motivo si rende necessario da un lato specificare la tipologia di struttura cui si riferisce l'incarico e dall'altro il profilo professionale dei candidati.

L'Azienda Ospedaliero Universitaria San Luigi Gonzaga è un Presidio Ospedaliero di circa 400 posti letto.

L'Azienda è organizzata in Dipartimenti strutturali e funzionali che condividono personale, strutture e tecnologie.

Il modello organizzativo sviluppato all'interno del Presidio Ospedaliero e dei Dipartimenti prevede aree di degenza e funzioni accorpate trasversali:

- aree di degenza ordinaria comuni tra le discipline del medesimo dipartimento, con presenza di aree di day hospital di area medica e chirurgica ed area di week surgery;
- area ambulatoriale centralizzata cui si aggiungono altre aree ambulatoriali specialistiche.

La S.C.D.O. Geriatria è una struttura all'interno del Dipartimento "Area Medica ed Oncologia".

Il Dipartimento "Area Medica ed Oncologia" è di tipo strutturale e comprende diverse Strutture che concorrono alla cura del paziente.

L'articolazione organizzativa e l'attività della Struttura Complessa di Geriatria è attualmente rappresentata dai seguenti dati, riferiti all'anno 2017:

	Posti letto mediamente attivi	19
	Posti letto day hospital	1 nell'ambito SSD Day hospital internistico
	Ricoveri ordinari	516
	Prestazioni ambulatoriali	2.292

La dotazione organica della struttura complessa è la seguente:

n. 1 direttore

n. 4 dirigenti medici.

Sotto l'aspetto del profilo professionale il candidato dovrà documentare e/o dimostrare di essere in possesso di competenze relative alle diverse aree di seguito descritte:

specifiche di struttura

- comprovata esperienza nell'attività;
- comprovata esperienza nella collaborazione e nella integrazione multidisciplinare con le specialità presenti nell'azienda ospedaliera, anche con capacità di predisposizione di percorsi diagnostico-terapeutici-assistenziali complessi e multidisciplinari con particolare riferimento all'area geriatrica e nell'organizzazione dell'assistenza per intensità di cure.

specifiche di azienda

- conoscenza della Mission e della Vision dell'Azienda al fine di garantire la messa in opera di adeguate strategie condivise con l'Azienda per lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi aziendali;
- conoscenza dell'atto aziendale nella sua articolazione complessiva, nonché dell'organizzazione dipartimentale prevista e delle modalità di funzionamento;
- conoscenza degli aspetti organizzativo-gestionali del sistema Hub e Spoke nell'ambito della rete ospedaliera in cui è inserita la struttura.

Formazione

- elevata e costante propensione all'aggiornamento professionale continuo anche a carattere manageriale, all'horizon scanning e all'utilizzo della Evidence Based Medicine allo scopo di identificare attività sanitarie efficaci e promuovere cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali appropriati, efficaci, sostenibili coerenti con la Mission della struttura di appartenenza, del Dipartimento e dell'Azienda.

Personale Budget Organizzazione

- capacità di lavorare per obiettivi secondo le strategie e gli obiettivi aziendali, la conoscenza del sistema di budget garantendo il coinvolgimento responsabile delle figure professionali di propria competenza valutando le implicazioni economiche correlate alle modalità organizzative e professionali messe in atto, e la coerenza con le specifiche direttive aziendali e secondo principi della sostenibilità economica;
- capacità di conseguire il budget assegnato dalla Direzione Strategica sia in termini di produttività che di contenimento dei costi;
- conoscenza dell'uso dei sistemi di governo clinico in termini di innovazione organizzativa e gestione del cambiamento finalizzati al miglioramento dei processi e dell'appropriatezza dei comportamenti professionali;
- competenze manageriali di interpretazione dati sulla casistica derivanti dai flussi amministrativi aziendali correnti;
- capacità organizzativa nella gestione delle attività clinico-assistenziali specifiche con particolare riguardo agli aspetti di programmazione dell'attività, valutazione dei carichi di lavoro e delle prestazioni individuali dei collaboratori;
- buone capacità e attitudini relazionali al fine di favorire la positiva soluzione dei conflitti e per facilitare la collaborazione tra le diverse professionalità attraverso l'adozione di uno stile di leadership orientato alla valorizzazione ed allo sviluppo professionale dei collaboratori;
- capacità relazionali per favorire all'interno dell'equipe di lavoro un clima collaborativo e di fiducia orientato al riconoscimento e segnalazione di criticità/rischi/eventi al fine di avviare percorsi di miglioramento continuo;
- conoscenza delle tecniche di gestione delle risorse umane affidate in termini di sviluppo, valutazione e orientamento;
- capacità di programmare e gestire le risorse professionali e materiali previste nel budget attribuito;
- conoscenza del sistema di valutazione e il sistema incentivante vigente;
- capacità di organizzare il lavoro secondo quanto previsto dalle indicazioni aziendali ed in ottemperanza a quanto previsto dagli istituti contrattuali vigenti;
- capacità di promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali e/o nuove tecniche;
- conoscenza dei requisiti per l'autorizzazione all'esercizio e l'accreditamento regionale, capacità nello sviluppo dei processi di miglioramento continuo della qualità assistenziale ,nelle attività di gestione del rischio clinico (risk management) nonché capacità ed affidabilità di garantire, nel rispetto delle norme vigenti, il trattamento dei dati personali compreso il profilo relativo alla sicurezza;
- conoscenza delle tecniche manageriali richieste dall'implementazione dei Progetti HPH, Controllo delle Infezioni Ospedaliere, Buon Uso del Sangue, HTA, Clinical Risk Management, EBM, tutela della Privacy garantendo la partecipare alle attività relative;
- capacità ed esperienza nell'attività di studio clinico e il tipo formativo specialistico.

Tecnologie

- competenza necessaria all'utilizzo dei beni e delle risorse affidate (attrezzature, farmaci, dispositivi medici e i diversi materiali sanitari) in modo corretto ed appropriato.

Assistenza

- esperienza nella realizzazione e gestione dei percorsi diagnostici terapeutici condivisi con le altre strutture aziendali;
- conoscenze in tema di servizi sanitari territoriali e continuità delle cure;
- adeguata esperienza relativamente alle patologie afferenti alla struttura;
- capacità di contenere la possibilità di errore medico, garantendo i migliori livelli di sicurezza per pazienti ed operatori, ottimizzando l'impiego delle risorse disponibili e garantendo gli esiti positivi del servizio erogato;
- capacità di attuare le attività di risk management attraverso il monitoraggio degli eventi avversi, l'adozione delle politiche aziendali e regionali sul rischio clinico e sulla sicurezza dei pazienti;
- capacità di garantire la messa in atto sistematica delle azioni che permettano di minimizzare il rischio per utenti e personale, tra cui audit interni alla struttura;
- capacità di raggiungere elevate performance cliniche ed organizzative;
- capacità di rapportarsi con i pazienti ed in generale con l'utenza gestendo le situazioni di potenziali conflittualità.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE:

Al presente avviso possono partecipare i Candidati che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dal D.P.R. 484/1997, salva l'emanazione di diverse disposizioni normative:

Requisiti generali

a) **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs n. 165/01 così come modificato dall'art. 7 della Lg. n. 97/2013 e dell'art. 3 D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174 , l'accesso all'impiego è esteso ai cittadini degli Stati membri della U.E. ed ai loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- ✓ possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- ✓ adeguata conoscenza della lingua italiana.

Le disposizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs n. 165/01 si applicano anche ai cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Anche per tale categoria di cittadini si applicano le disposizioni di cui all'articolo 1 del Decreto del Presidente della Repubblica 26 luglio 1976, n. 752, in materia di conoscenza della lingua italiana.

b) **Età:** Ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge 15 maggio 1997, n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è più soggetta a limite di età, salvo i limiti di età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non potranno essere assunti in servizio coloro i quali avranno raggiunto il suddetto limite di età al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

c) **Non aver riportato condanne penali** e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

d) **Non essere sottoposto a procedimenti penali.**

Requisiti specifici

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 10/12/1997, n. 484 l'ammissione alla presente procedura è riservata a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- **anzianità** di sette anni, di cui cinque nella disciplina di cui all'avviso o discipline equipollenti e specializzazione nella disciplina a concorso o nelle discipline equipollenti ovvero anzianità di dieci anni in una delle suddette discipline (l'anzianità di servizio utile deve essere maturata secondo quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R. n. 484/97).

Nell'attestazione dei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività;

- **iscrizione all'Ordine dei Medici** autocertificata e contenente tutti gli elementi identificativi (sede dell'Ordine, n° di iscrizione e decorrenza).

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio;

- **curriculum autocertificato datato e firmato**, redatto ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del medesimo D.P.R. (Allegato A). La specifica attività professionale e l'adeguata esperienza dovranno essere obbligatoriamente comprovate da apposita dichiarazione così come dettagliato al secondo punto della "Documentazione da allegare alla domanda".

- **attestato di formazione manageriale, di cui all'at. 5 comma 1) lett. d), art. 7 e art. 15 del D.P.R. 484/97.** Fino all'espletamento del primo corso di formazione, si prescinde dal possesso del requisito dell'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo, nel caso di assunzione dell'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile. IL mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina ai sensi dell'art. 15 c. 8) del D.Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii. la decadenza dall'incarico stesso.

Non possono accedere coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione.

I requisiti generali e specifici dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla presente procedura.

Prima dell'immissione in servizio l'Azienda procederà all'accertamento dell'idoneità incondizionata al profilo professionale messo a bando. In assenza di tale idoneità, non si darà luogo alla stipulazione del Contratto di Lavoro.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati sono invitati a presentare apposita domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice ed indirizzata al Legale Rappresentante dell'Azienda Ospedaliero Universitaria "San Luigi Gonzaga", Regione Gonzole n. 10 Orbassano (TO) - c.a.p. 10043.

La domanda dovrà pervenire entro il perentorio termine delle ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV Serie Speciale - Concorsi.

La domanda e la documentazione ad essa allegata possono essere consegnate:

✓ direttamente presso la S.C. Risorse Umane - settore Acquisizione Risorse Umane - in orario d'ufficio (dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle 15.30)

In tal caso la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata e deve essere apposta in presenza del dipendente addetto alla ricezione dell'istanza.

✓ inoltrata a mezzo del servizio postale al seguente recapito: AOU San Luigi Gonzaga di Orbassano - S.C. Risorse Umane – settore Acquisizione Risorse Umane – Regione Gonzole, 10 – 10043 Orbassano (TO).

✓ Trasmessa da casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo concorsi.sanluigi@legalmail.it secondo quanto previsto dalla normativa vigente. La validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata propria. In caso contrario si provvederà all'esclusione dalla procedura.

A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

1) sottoscrizione con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

2) sottoscrizione della domanda con firma autografa del Candidato e scansione della documentazione (compresa la scansione di un valido documento di identità).

Qualora la scadenza coincida con il giorno festivo, o cada di Sabato, il termine di presentazione s'intende prorogato alle ore 12.00 del primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante, che fa fede ai fini dell'ammissibilità al presente Avviso. Non si terrà comunque conto delle domande che, per qualsiasi causa, pervengano oltre 5 giorni lavorativi dal suddetto termine di scadenza, anche se spedite in tempo utile.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Azienda non si assume alcuna responsabilità per la mancata presentazione o spedizione della documentazione entro i termini di scadenza, qualunque ne sia la causa, anche non imputabile all'aspirante, che comporterà la non ammissione di quest'ultimo alla presente procedura.

Con la partecipazione all'avviso è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente Avviso.

Ai fini dell'ammissione all'avviso, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nella domanda datata e firmata redatta secondo le modalità dello schema esemplificativo di cui al fac-simile allegato del presente bando, quanto segue:

- Il cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il domicilio (in caso di indirizzo diverso dalla residenza) al quale dovranno essere fatte le comunicazioni relative all'avviso (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità in caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato);
- L'indirizzo pec al quale poter effettuare ogni comunicazione;
- Il possesso della cittadinanza italiana, di uno dei Paesi della U.E. o dei requisiti previsti di cui dall'art. 38 del D. Lgs n.165/2001 (in quest'ultimo caso specificare i requisiti sostitutivi);
- Il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (non possono accedere coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo o passivo);
- I titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per l'invio delle domande di partecipazione all'avviso la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani rilasciata dalle competenti autorità (indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento);
- Il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione alla procedura. Per quanto riguarda la Specializzazione, deve essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data e l'Università presso cui è stata conseguita. Per quanto attiene all'Albo del rispettivo Ordine Professionale dovrà essere indicato il luogo di iscrizione, numero d'ordine e la data di decorrenza;
- Le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, gli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico. Si precisa che ai

sensi della Legge n. 475/99 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna. In caso negativo dichiarare espressamente di non averne riportate;

- La regolare posizione nei confronti dell'obbligo di leva (limitatamente ai Candidati italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 226/2004)

Per l'eventuale svolgimento del servizio militare/civile volontario, dovrà essere indicata la data di inizio e di conclusione del servizio stesso; in difetto di tali dati non sarà attribuito alcun punteggio;

- I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

- Di non essere mai stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

- Di non versare in una delle condizioni di inconfiribilità o di incompatibilità di cui al D. Lgs n. 39 del 08/04/2013;

- L'autorizzazione all'A.O.U. San Luigi Gonzaga al trattamento dei dati personali, con modalità sia manuale che informatizzata, ai sensi del GDPR 2016/679, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura. Ai sensi del citato Regolamento, i dati forniti dai Candidati saranno raccolti presso la S.C. Risorse Umane – Settore Acquisizione Risorse Umane per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

I suddetti dati sono obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del Candidato.

La domanda di partecipazione dovrà contenere in forma completa le dichiarazioni di cui ai precedenti punti e dovrà essere sottoscritta.

La domanda non sottoscritta non sarà ritenuta valida pur in presenza della dichiarazione sostitutiva sottoscritta di cui al fac-simile allegato al presente bando.

Ai sensi dell'art. 20 della l. 5/2/92 n. 104, i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare, nella domanda di partecipazione all'avviso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento del colloquio.

Documenti da allegare alla domanda:

I Candidati dovranno compilare, datare e firmare ed allegare alla domanda i seguenti documenti:

✓ elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati;

✓ curriculum formativo e professionale, redatto sotto forma di autocertificazione utilizzando il modello semplificativo allegato, datato e firmato con riferimento:

1. alle competenze tecnico-professionali necessarie per l'effettivo svolgimento della tipologia di incarico in oggetto;

2. allo scenario organizzativo in cui ha operato;

3. ai ruoli di responsabilità precedentemente rivestiti;

4. alla rilevanza dell'attività di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi;

5. ai particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

6. alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il Candidato ha svolto la propria attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (da documentarsi mediante nota rilasciata dalla Direzione Sanitaria dell'Azienda ove si è prestato o si presta servizio);

7. alla posizione funzionale del Candidato nelle strutture ed alle sue competenze, con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

8. alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal Candidato (da documentarsi mediante nota rilasciata dalla Direzione Sanitaria dell'Azienda ove si è prestato o si presta servizio); questa casistica deve essere riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione, del presente avviso, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;

9. ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

10. alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

11. alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 484/97;

Si considerano corsi di aggiornamento tecnico/professionale i corsi, i seminari, i convegni ed i congressi che abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione e aggiornamento professionale di avanzamento di ricerca scientifica. (art. 9 c. 2 D.P.R. 484/97).

12. alle pubblicazioni scientifiche strettamente pertinenti alla disciplina oggetto dell'avviso riferite al quinquennio precedente alla pubblicazione del presente avviso. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e materialmente presentate. Si intendono materialmente presentate anche le pubblicazioni scaricate anche in formato elettronico su pen drive da consegnare all'atto di presentazione o spedizione tramite raccomandata dell'istanza di partecipazione.

13. a tutti i titoli che gli istanti ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei.

✓ Una copia fotostatica, ancorché non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Le autocertificazioni di cui sopra, redatte con la massima precisione, devono contenere tutti gli elementi necessari ad individuare in modo univoco le certificazioni che sostituiscono. In mancanza di tali elementi e/o sottoscrizione dei suddetti allegati non si terrà conto delle dichiarazioni rese.

Al di fuori dei casi sopraindicati i titoli presentati dai Candidati non saranno considerati utilmente prodotti.

Questa Amministrazione è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 15 della Legge n. 183 del 12 novembre 2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47, ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

MODALITA' DI SELEZIONE

Il possesso dei requisiti richiesti agli istanti ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 484/97 sarà accertato dalla Commissione e comunicato in quella sede ai presenti.

La Commissione, costituita ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis, lett.a) del D.Lgs. 502/92 così come modificato dalla Legge 08.11.2012 n. 189, dalla D.G.R. n.14-6180 del 29 .07.2013 è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda interessata (Componente di diritto) e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da parte di apposita Commissione, da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del S.S.N. pubblicato sul sito del Ministero della Salute.

Qualora fossero sorteggiati tre Direttori di Struttura Complessa della medesima Regione ove ha sede l'Azienda interessata alla copertura del posto, non si procede alla nomina del terzo sorteggiato e si

procede nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della Commissione, Direttore di Struttura Complessa in Regione diversa da quella ove ha sede la predetta Azienda.

Per ogni componente titolare verrà sorteggiato un componente supplente.

La Commissione elegge un Presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. In caso di parità nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del Presidente.

Ai fini dell'art. 6 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, dal disciplinare approvato con D.G.R n. 14-6180 del 29.07.2013 la Commissione di Sorteggio si riunirà, per le operazioni di competenza, in pubblica seduta, presso la S.C. Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria San Luigi – palazzina uffici – primo piano – stanza n. 3, alle ore 10,00 del 1° giorno lavorativo successivo alla scadenza del presente bando.

Ove si rendesse necessario un ulteriore sorteggio, lo stesso avrà luogo alla stessa ora del 10° giorno lavorativo successivo alla data di scadenza del presente bando. Qualora detti giorni vengano a cadere di sabato o in un giorno festivo, la data del sorteggio è da intendersi posticipata alla stessa ora del 1° giorno successivo non festivo.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. L'obbligo di pubblicazione della data, del luogo e delle modalità di sorteggio si intende ottemperato con la pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Le operazioni di che trattasi saranno altresì pubblicate sul sito aziendale www.sanluigi.piemonte.it alla voce "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso – Dati relativi alle procedure selettive".

Il provvedimento di nomina della Commissione Esaminatrice, adottato dal Direttore Generale, verrà pubblicato sul sito istituzionale nell'ambito della sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso – Dati relativi alle procedure selettive".

La Commissione di selezione riceve dall'Azienda all'atto dell'insediamento il profilo professionale del Dirigente da incaricare e definisce i criteri di valutazione, tenuto conto delle specificità del posto da ricoprire.

Gli ambiti di valutazione sono articolati nelle seguenti macroaree:

- a) curriculum;
- b) colloquio.

La valutazione del curriculum e del colloquio saranno orientati alla verifica dell'aderenza del profilo del Candidato a quello pre-delineato dall'Azienda.

La Commissione ha a disposizione complessivamente n. 100 punti così ripartiti:

- a) 40 punti per i titoli
- b) 60 punti per il colloquio (punteggio minimo 36)

L'analisi comparativa dei curricula con l'attribuzione del relativo punteggio avviene, così come previsto dalla D.G.R. n. 14-6180 del 29/07/2013, sulla base dei seguenti elementi desumibili dal curriculum:

- a) esperienze di carattere professionale e formativo (sulla base delle definizioni di cui all'art.8, comma 3, D.P.R. 484/97) - max punti 10;
- b) titoli professionali posseduti (titoli scientifici, accademici e pubblicazioni con particolare riferimento alle competenze organizzative e professionali) - max punti 10;
- c) volume dell'attività svolta (in linea con i principi di cui all'art. 6 in particolare commi 1 e 2, D.P.R. 484/97) – max punti 10;
- d) aderenza al profilo professionale ricercato i cui parametri sono desumibili dall'avviso – max punti 10.

Per la valutazione dei contenuti del curriculum professionale si fa riferimento in via generale alle disposizioni di cui all'art. 6, commi 1 e 2 e art. 8, commi 3, 4 e 5 del D.P.R. n.484 del 1997.

Nella valutazione dei curricula non verranno valutati i titoli già considerati quali requisiti di ammissione.

La valutazione del colloquio con l'attribuzione del relativo punteggio è diretta:

- alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali maturate e documentate nel curriculum;
- all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione, con riferimento all'incarico da svolgere.

L'idoneità nel colloquio è subordinata al raggiungimento di un punteggio minimo di 36/60.

Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum al punteggio riportato nel colloquio.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli istanti tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite PEC al recapito indicato nella domanda, almeno 15 giorni prima della data fissata per lo svolgimento dello stesso.

I Candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dalla procedura quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti, essendo ritenuti rinunciatari.

La Commissione, secondo la normativa vigente, predisporrà una terna di Candidati idonei nell'ambito della quale il Direttore Generale individuerà il Candidato da nominare.

La predisposizione della terna di Candidati idonei, sarà formulata sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai singoli Candidati nel rispetto di quanto disposto dall'art. 15, comma 7 bis, lett. b) del D.Lgs. 502/92 e s.m.i.

Il conferimento dell'incarico è disposto dal Direttore Generale, secondo quanto previsto dall'art. 15, comma 7 bis, lett.b) del D.Lgs. 502/92 e s.m.i, nonché dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, sulla base della terna di Candidati formulata dalla Commissione di selezione.

L'Azienda non intende avvalersi della possibilità di attribuire l'incarico ad uno degli altri due Candidati facenti parte della terna iniziale individuati dalla Commissione di selezione nel caso in cui il Dirigente cui è stato conferito l'incarico dovesse dimettersi o decadere o comunque, cessare dal rapporto di lavoro a qualsiasi titolo nei due anni successivi alla data di conferimento dello stesso.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis, lett. d) del D.Lgs. 502/92 così come modificato dalla Legge 08.11.2012 n. 189, dalla D.G.R. n. 14-6180 del 29.07.2013 e s.m.i., saranno pubblicati prima della nomina sul sito istituzionale www.sanluigi.piemonte.it alla voce "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso – Dati relativi alle procedure selettive".

- Il profilo professionale del Dirigente da incaricare;
- I curricula dei Candidati presenti al colloquio;
- I criteri della Commissione riferiti ai curricula ed al colloquio.

Saranno altresì pubblicate sul sito internet le motivazioni analitiche della scelta da parte del Direttore Generale laddove intenda nominare uno dei due Candidati che non ha conseguito il miglior punteggio.

L'incarico di Direttore di Struttura Complessa, ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter, del D.Lgs. 502/92 e s.m.i. è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina del suddetto incarico, sulla base della valutazione di cui all'art. 15, comma 5 del sopracitato Decreto Legislativo.

L'incarico, ha durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve. L'incarico può essere revocato secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

Il trattamento economico attribuibile all'incaricato è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per l'Area Dirigenza Medico-Veterinaria.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato dal contratto individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente per l'Area Dirigenza Medico-Veterinaria.

L'Azienda prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale invita l'assumendo a presentarsi presso la S.C. Risorse Umane – Settore Stato Giuridico per gli

adempimenti necessari per la costituzione del rapporto di lavoro, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni. Nello stesso termine l'assumendo, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i..

In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria "San Luigi Gonzaga" di Orbassano. Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso valgono le norme di cui al D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i., al D.L. n. 158/2012 convertito con modificazioni nella Legge 8 novembre 2012 n. 189, al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i., alla Legge 12 novembre 2011 n. 183, al D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., al D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484 ed alla D.G.R. n. 14-6180 del 29.07.2013 e s.m.i., oltre a quanto stabilito dal C.C.N.L. vigente per l' Area Dirigenza Medico-Veterinaria.

In caso di mancata presentazione della documentazione su indicata entro il termine prefissato, non si darà luogo alla stipulazione del Contratto di Lavoro.

La costituzione del rapporto di lavoro, a tempo indeterminato e con vincolo di esclusività, avverrà previo accertamento dell'idoneità fisica necessaria per poter esercitare utilmente le funzioni relative al profilo da ricoprire con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, prima dell'immissione in servizio.

Costituisce motivo di recesso per giusta causa l'aver ottenuto l'assunzione mediante false dichiarazioni nella domanda, o mediante presentazione di documenti falsi e/o viziati da invalidità non sanabile; il relativo provvedimento è adottato con deliberazione dell'Azienda Ospedaliero Universitaria.

Si precisa che la presente procedura di attivazione di avviso pubblico è comunque sottoposta alle disposizioni dettate dalle leggi finanziarie in vigore e da quelle emanande, compresi gli accordi Nazionali di Lavoro.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne risultasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 57, del D. lgs 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. e della Legge 10 aprile 1991 n.125 e s.m.i. .

Ai sensi del GPDR 2016/679 si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura.

Il termine di conclusione del procedimento di cui alla presente procedura selettiva è stabilito in sei mesi con decorrenza dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. Trascorsi 60 giorni dalla data di conclusione della presente procedura, con il conferimento dell'incarico, i Candidati potranno richiedere la restituzione della documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione all'avviso.

La restituzione potrà essere effettuata anche per via postale con tassa a carico del destinatario, salvo contenzioso in atto.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per i Candidati non presenti al colloquio.

Al fine di garantire la trasparenza, l'imparzialità e la pubblicità dell'attività amministrativa in applicazione di quanto disposto dalla Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. n. 184/2006, tutti gli atti, nonché la relativa documentazione inerente la procedura di che trattasi, cioè altri documenti e/o materiale appartenente al procedimento in parola, sono soggetti al

diritto di accesso da parte degli aventi diritto, che potrà essere esercitato alla conclusione del procedimento medesimo.

Quanto indicato nel succitato periodo ha valore di comunicazione ed accettazione nei confronti degli istanti alla procedura in parola. Qualora l'interessato rilevasse qualche condizione ostativa in merito, la dovrà segnalare allegando all'istanza specifica nota esplicativa.

Per informazioni rivolgersi a: S.C. Risorse Umane – Settore Acquisizione Risorse Umane dell'A.O.U San Luigi di Orbassano – Regione Gonzole, 10 10043 – Orbassano (TO) – Tel 011.9026215/584 e-mail concorsi@sanluigi.piemonte.it - Sito www.sanluigi.piemonte.it dove sarà disponibile il bando integrale, il fac-simile di domanda di partecipazione e lo schema di dichiarazione sostitutiva successivamente alla pubblicazione dello stesso sulla Gazzetta Ufficiale.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Claudio BACCON

(Fac-simile della domanda)

Al Direttore Generale della
Azienda Ospedaliero-Universitaria
San Luigi Gonzaga di Orbassano
Regione Gonzole n. 10
10043 Orbassano (To)

Il/la sottoscritto/a(cognome e nome; le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubili), nato/a a (provincia di) il, residente in (provincia di) Via n., chiede di essere ammesso/a alla procedura per il conferimento dell'incarico della durata di cinque anni di DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA – GERIATRIA per la copertura del relativo posto vacante presso la Struttura Complessa "Geriatría" di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria.

Dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i. che:

a) è in possesso della cittadinanza italiana o equivalente o in possesso dei requisiti di cui all'art.38 del D.Lgs. 165/01, come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97/2013

b) è iscritto/a nelle liste elettorali del Comune (o Stato estero) di (1);

c) ha/non ha riportato le seguenti condanne penali:.....;

d) ha/non ha in corso i seguenti procedimenti penali:.....;

e) è in possesso dei seguenti titoli di studio:

laurea/diploma in, conseguito in data, presso(2);

f) è in possesso della Specializzazione in della durata di anniconseguita il pressoai sensi del D.Lgs..... (2)

g) è attualmente iscritto all'Albo Professionale di a far tempo dal al numero di posizione

h) ha/non ha conseguito l'attestato di formazione manageriale

i) si impegna nel caso di carenza dell'attestato di cui al punto h) all'acquisizione dello stesso nel primo corso utile attivato;

l) non versa/ versa in una delle condizioni di inconferibilità o di incompatibilità di cui al D.Lgs. n.39 del 08.04.2013 (in caso affermativo indicare quali)

m) per quanto riguarda gli obblighi militari, la sua posizione è la seguente: e/o ha prestato servizio presso.....svolgendo mansioni di.....;

n) presta/ha prestato i servizi presso Pubbliche Amministrazioni i servizi che risultano dalle dichiarazioni sostitutive rilasciate nel curriculum formativo e professionale;

o) è in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione all'avviso previsti dal presente bando ed in particolare:

-
-
-

p) desidera ricevere ogni comunicazione relativa all'avviso al seguente indirizzo:

(cognome, nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono – email - PEC).

q) autorizza l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del GDPR 2016/679, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura di selezione comprese le forme di pubblicità obbligatorie ai sensi della legge 189/2012 e/o derivanti dall'eventuale conferimento dell'incarico.

e) accetta, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

Il/La sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Allega alla presente i seguenti documenti:

1)

2)

3)

4)

Data

Firma

(1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi.

(2) In caso di titoli conseguiti all'estero indicare il Decreto Ministeriale di riconoscimento.